



OIB: 10274049983

Dalji, 02. srpanj 2025. godine.

Na temelju članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN br. 105/2020), a u skladu s odredbama koje uređuju rokove i način čuvanja računovodstvene i porezne dokumentacije obveznika Zakona o računovodstvu donosi se

POPIS DOKUMENTRNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Ovaj Popis sastavni je dio Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Poduzetničko razvojnog centra općine Erdut lokalne razvojne agencije d.o.o. Dalji i sadrži sve vrste gradiva koje je nastalo ili nastaje djelovanjem Društva kako slijedi:

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku čuvanja	
		Fizički ili analogni	digitalno	Fizički ili analogni	digitalno	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.	Sektor ljudskih resursa, općih i pravnih poslova te prodaja, marketing i turizam								
1.1.	Organizacija i upravljanje								
1.1.1.	Opći akti o osnivanju (rješenja, odluke, izvje, upisi u sudski registar i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.2.	Akti o statusnim promjenama -promjena naziva, sjedišta, pravnog statusa, udruživanje, izdvajanje, spajanje, ukidanje ili prestanak s radom (rješenja, odluke, izvje, upisi u sudski reg., ugovori i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.3.	Ovjera i deponiranje potpisa (kartoni, otvaranje poslovnih računa kod banaka i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.4.	Žigovi, pečati, štambilji (rješenja o odobrenju za izradu, evidencije, ovlaštenja, zaduženja, gubitak i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.5.	Organizacija rada (unutarnji ustroj, sistematizacija radnih mjesta - odluke, rješenja, dopisi i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.6.	Planovi i programi (godišnji, zbirni)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.7.	Planovi i programi (polugod., kvart, mj., prijedlozi, nacrti)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.1.8.	Izješća, analize (godišnje, zbirne)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.9.	Izješća, analize (polugod., kvart, mj., prijedlozi, nacrti)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.2.	Tijela upravljanja								
1.2.1.	Upravni odbor, nadzorni odbor, skupština (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.2.	Generalni direktor (zapisnici, odluke, izbor)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.3.	Stručna i savjetodavna tijela, stručni kolegiji i sl. (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.2.4.	Sindikata (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.5.	Birački spiskovi, glasački listići	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.2.6.	Zahjevi, prijedlozi, predstavke, pozivi upućeni tijelima upravljanja	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.3.	Propisi i normativni akti								
1.3.1.	Statuti	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.2.	Pravilnici	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.3.	Poslovnici	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.4.	Ostali normativni akti	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.5.	Prijedlozi/nacrti normativnih akata	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.4.	Uredsko poslovanje i upravljanje dokumentima								
1.4.1.	Uredsko poslovanje-(tipsko, manje važno dopisivanje, zamolbe, zahtjevi, obavijesti i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.4.2.	Klasifikacijske oznake (plan) i urudžbeni brojevi	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.3.	Urudžbeni zapisnici	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.4.	Kazala, registri	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.5.	Dostavna knjiga za poštu, knj. primljene pošte, interne dostavne knj., interna pošta i sl. evidencije	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.6.	Dostavnice, povratnice, otpremnice, ovlaštenja, punomoći (pošte)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.7.	Ostale pomoćne evidencije, interne evidencije koje nemaju karakter urudžbenog zapisnika	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.8.	Pismohrana (postupak izlučivanja i predaje dok. i arhivskog gradiva, zapisnici o nadzoru i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.9.	Evidencije o pismohrani (popisi dokumentarnog i arhivskog gradiva, popis s rokovima čuvanja i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.5.	Ljudski resursi, rad i radni odnosi								
1.5.1.	Matična i kadrovska evidencija zaposlenika (matične)	da	-	-	-	T	-	predaja u	-

	knjige, kazala, evidencije o stručnoj osposobljenosti, beneficirani staž i sl.)									arhiv	
1.5.2.	Personalni dosjei radnika (personalna rješenja, odluke, ugovori o radu, prijave/odjave i sl.)	da	-	-	-	-	70	-	-	izlučivanje	-
1.5.3.	Personalna rješenja-duplikati (službe za obračun i sl.)	da	-	-	-	-	2	-	-	Izlučivanje	-
1.5.4.	Potvrde zaposlenicima iz evidencija o radnom odnosu	da	-	-	-	-	5	-	-	izlučivanje	-
1.5.5.	Evidencije o prisutnosti na radu	da	-	-	-	-	6	-	-	izlučivanje	-
1.5.6.	Evidencije o ulasku/izlasku u zgradu (vratarske, čuvarske i zaštitarske evidencije)	da	-	-	-	-	3	-	-	izlučivanje	-
1.5.7.	Stručno osposobljavanje, stručna praksa, studenti (zamolbe, životopisi i sl.)	da	-	-	-	-	5	-	-	izlučivanje	-
1.5.8.	Zdravstveno osiguranje (pregledi zaposlenika, uputnice i sl.)	da	-	-	-	-	5	-	-	izlučivanje	-
1.5.9.	Godišnji odmori (zahtjevi, rješenja)	da	-	-	-	-	2	-	-	izlučivanje	-
1.5.10.	Plaćeni/neplaćeni dopust (zahtjevi, rješenja)	da	-	-	-	-	2	-	-	izlučivanje	-
1.5.11.	Najtečajna dokumentacija za radna mjesta (oglas, zamolbe, testovi, životopisi, žalbe i sl.)	da	-	-	-	-	5	-	-	izlučivanje	-
1.5.12.	Seminari, tečajevi, edukacije (pozivi, obavijesti, radni materijali i sl.)	da	-	-	-	-	3	-	-	izlučivanje	-
1.6.	Sigurnost i zaštita na radu										
1.6.1.	Zaštita na radu (programi, izvješća, pregledi, uvjerenja i sl.)	da	-	-	-	-	10	-	-	izlučivanje	-
1.6.2.	Nadzor u svezi zaštite na radu (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	-	10	-	-	izlučivanje	-
1.6.3.	Inspekcija rada, sanitarna inspekcija i sl. (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	-	5	-	-	izlučivanje	-
1.6.4.	Nesreće/ozljede na radu (evidencije, zapisnici, prijave, rješenja o invalidnosti i sl.)	da	-	-	-	-	70	-	-	izlučivanje	-
1.6.5.	Prateći listovi za zbrinjavanje otpada	da	-	-	-	-	5	-	-	izlučivanje	-
1.7.	Imovinsko-pravni poslovi										
1.7.1.	Isprave o stjecanju vlasništva (kupoprodajni/darovni ugovori, tabularne isprave, rješenja i sl.)	da	-	-	-	-	T	-	-	predaja u arhiv	-
1.7.2.	Zemljišno-knjižni izvadci	da	-	-	-	-	I	-	-	izlučivanje	-
1.7.3.	Arondacije, komasacije, parcelacije	da	-	-	-	-	T	-	-	predaja u arhiv	-
1.7.4.	Procjene vrijednosti nekretnina/imovine (elaborati)	da	-	-	-	-	T	-	-	predaja u arhiv	-

1.7.5.	Ovrhe, kaznene prijave/predmeti-po okončanju	da	-	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.7.6.	Sudski predmeti (radni sporovi, disciplinski predmeti, parnični, stečajni, prekršajni)-po okončanju	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.7.	Police osiguranja (nakon isteka)	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.8.	Marketing i turizam									
1.8.1.	Sponzorstva, donacije, degustacije, sajmovi (zahtjevi, zamolbe, odluke i sl.)	da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.8.2.	Poslovna suradnja (ugovori, sporazumi i sl.)	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.8.3.	Nekonvencionalno gradivo (audio, video, plakati, plakete, letci, foto-dokumentacije, promidžbeni i reklamni materijali i sl.) – izdvojeni uzorci	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.8.4.	Vlastita izdanja i publikacije (časopisi, novine, bilteni i sl.)-izdvojeni uzorci	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.9.	Statistika									
1.9.1.	Statistika-općenito (obavijesti, tipsko, manje važno dopisivanje)	da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.9.2.	Statistika (godišnja, zbirna)	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.9.3.	Statistika (polugod., kvart, m.)	da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.	Sektor nabave i održavanja									
2.1.	Nabava									
2.1.1.	Planovi nabave	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.1.2.	Javna nabava (pojedinačni postupci, ugovori, izvješća, ponude, oglasi, dopisi i sl.)	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.	Održavanje									
2.2.1.	Održavanje službenih vozila, infor. opreme, mrežnih usluga, strojeva i drugih sredstava za rad (tehnička dok., specifikacije, ugovori, zahtjevi, ponude, troškovi, radni nalozi, evidencije i sl.)	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.2.	Ostale potvrde, zahtjevi, evidencije (analize rada vozila, blokovi za čišćenje vozila i drugih sredstava za rada, evidencije čišćenja oprema i prostora i sl.)	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.3.	Korištenje službenih vozila, mobitela, kartica (odluke, evidencije i sl.)	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.4.	Priručnici i uputstva	da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.2.5.	Garantni/lamstveni listovi (nakon isteka)	da	-	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
2.3.	Investicije									
2.3.1.	Investicije (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi,	da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-

[illegible]

3.1.9.	Radni materijali, koncepti završnog računa	da	-	-	-	-	-	3	-	-	izlučivanje	-
3.2.	Plaće i ostali prihodi											
3.2.1.	Osobni dohodak-isplatne liste, kartice O. D. (evidencije i M-4, RS, RS-m, JOPD-obraci i sl.)	da	da	-	-	-	-	T	-	-	predaja u arhiv	-
3.2.2.	Porezne kartice, ID, IDD, IP-obraci	da	da	-	-	-	-	10	-	-	izlučivanje	-
3.2.3.	Ugovori o djelu, autorski ugovori	da	-	-	-	-	-	5	-	-	izlučivanje	-
3.2.4.	Prijevoz	da	da	-	-	-	-	6	-	-	izlučivanje	-
3.2.5.	Regres, božićnice, jubilarne nagrade, dječji doplatak	da	da	-	-	-	-	6	-	-	izlučivanje	-
3.2.6.	Obračuni plaće	da	da	-	-	-	-	6	-	-	izlučivanje	-
3.2.7.	Ostala obračuni (naknade za bolovanje, ozljede na radu i dr. materijalna prava)	da	-	-	-	-	-	6	-	-	izlučivanje	-
3.2.8.	Bolovanja (izvješća, obračuni i sl.)	da	da	-	-	-	-	6	-	-	izlučivanje	-
3.2.9.	Administrativne zabrane, potrošački krediti-nakon otplate	da	-	-	-	-	-	5	-	-	izlučivanje	-
3.3.	Knjigovodstvo i računovodstvo											
3.3.1.	Osnovne financijske i knjigovodstvene evid. (glavna knjiga, financijski dnevnik, bilance i sl.)	da	da	-	-	-	-	11	-	-	izlučivanje	-
3.3.2.	Pomoćne financijske i knjigovodstvene evid. (knj. UFA/IFA, trgovačke knj., pregledi prometa i sl.)	da	da	-	-	-	-	11	-	-	izlučivanje	-
3.3.3.	Izvodi banke, devizni izvodi banke	da	da	-	-	-	-	11	-	-	izlučivanje	-
3.3.4.	Temeljnice	da	da	-	-	-	-	11	-	-	izlučivanje	-
3.3.5.	Nalozi za knjiženje	da	da	-	-	-	-	11	-	-	izlučivanje	-
3.3.6.	UFA, IFA, R-1 računi, Ino-računi	da	da	-	-	-	-	11	-	-	izlučivanje	-
3.3.7.	Predračuni, storno-računi, nefakturirani računi	da	da	-	-	-	-	11	-	-	izlučivanje	-
3.3.8.	Blagažna	da	da	-	-	-	-	11	-	-	izlučivanje	-
3.3.9.	Blag. izvješće-paragoni	da	-	-	-	-	-	3	-	-	izlučivanje	-
3.3.10.	Porezi, PDV	da	da	-	-	-	-	10	-	-	izlučivanje	-
3.3.11.	Inventure, amortizacija	da	da	-	-	-	-	11	-	-	izlučivanje	-
3.3.12.	Sitan inventar (kartice)	da	da	-	-	-	-	11	-	-	izlučivanje	-
3.3.13.	Putni nalozi	da	da	-	-	-	-	11	-	-	izlučivanje	-
3.3.14.	Putni radni listovi, obračuni goriva/troškova	da	da	-	-	-	-	11	-	-	izlučivanje	-
3.3.15.	Uplatnice, isplatnice, paragon blokovi (kopije)	da	-	-	-	-	-	3	-	-	izlučivanje	-
3.3.16.	Narudžbenice (kopije)	da	-	-	-	-	-	3	-	-	izlučivanje	-
3.3.17.	IOS (Izvodi otvorenih stavaka)	da	da	-	-	-	-	2	-	-	izlučivanje	-
3.3.18.	Analitika kupaca, dobavljača (kartice salda-conti)	da	da	-	-	-	-	11	-	-	izlučivanje	-
3.3.19.	Kreditni, zajmovi, leasing (ugovori, obračuni kamata,	da	-	-	-	-	-	7	-	-	izlučivanje	-

